

Leitfaden zur Anfertigung einer Facharbeit in den Jahrgangsstufen 11 und 12

Gliederung des Textes:

Titelblatt mit folgenden Angaben

- Schule
 - Fach
 - Schuljahr
 - Thema der Arbeit
 - Verfasser
 - Betreuer
- detailliertes **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenangaben
- **Einleitung:** dient der Begründung des Themas und stellt die Zielsetzung der Arbeit vor. Gibt einen knappen Überblick über die Struktur der Arbeit.
 - **Hauptteil:** Stellt das bearbeitete Thema in gegliederter Weise dar (Kapitel, Unterkapitel) Die Kapitelüberschriften sollten aussagekräftig formuliert werden.
 - **Schluss:** fasst die Ergebnisse der Arbeit auf prägnante Art und Weise zusammen und stellt den Zusammenhang mit der Zielsetzung der Arbeit her, die in der Einleitung genannt wurde.
 - **Literaturverzeichnis:** listet alle verwendeten Texte und ggfs. anderen Quellen in geordneter und einheitlicher Weise auf
 - **Erklärung,** die Arbeit selbstständig und nur unter Angabe der verwendeten Hilfsmittel erstellt zu haben
 - **Anhang:** Dokumente, die zur Erstellung der Arbeit verwendet wurden, aber nicht allgemein zugänglich sind, z.B Fragebögen, die in der Arbeit ausgewertet wurden

Formatierung:

- Seitenränder 3 cm links und 2 cm rechts, oben 2,5 cm und unten 2 cm
- Schrifttyp Arial Größe 12, Zeilenabstand 1,5 Zeilen, bei längeren Zitaten 1 Zeile
- Seiten durchgängig nummerieren (Deckblatt und Inhaltsverzeichnis ohne Seitenzahlen. Also beginnt die Nummerierung mit Seite 3.)
- längere Zitate werden eingerückt und wie auch alle kürzeren Zitate oder sinngemäßen Übernahmen als Fußnote ausgewiesen
- Fußnoten in Schriftgröße 8 oder 10 formatieren
- die Arbeit in einen Schnellhefter heften (keine einzelne Seiten in eine Klarsichthülle)
- und zusätzlich eine Ausführung als PDF-Datei an die E-Mail-Adresse des Betreuers schicken

Der **Umfang der Arbeit** sollte für die Klasse 11 8-10 Seiten und für die Klasse 12 10-15 Seiten betragen. Dazu werden weder Deckblatt noch Inhaltsangabe oder Anhang gezählt!